

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRZ1149 EDITAL Nº 04/2024

1. Perfil: **Política Pública.**
2. Nº de vagas: 01
3. Qualificação educacional: Graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC em direito, administração, ciências sociais ou áreas afins.
4. Experiência mínima de 3 (três) anos de atuação ou consultoria na Administração Pública Federal; Experiência mínima de 2 (dois) anos de atuação com programas e políticas públicas.
5. Atividades: **Produto 1:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da Coordenação-Geral do Desenvolvimento e Melhoria da Escola - CGDME; Análise do procedimento operacional e de sistematização do programa; Elaboração de guia orientador contendo procedimento operacional dos processos de trabalho e sistemas; Consulta a documentos e registros oficiais; Identificação e organização dos documentos, dos processos e das estratégias do programa. **Produto 2:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGDME; Mapeamento dos processos da coordenação-geral; Elaboração de fluxogramas; Elaboração de guia orientador contendo procedimento operacional do fluxo dos processos de trabalho. **Produto 3:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGDME; Proposta de alterações nos normativos sobre o PDDE Básico. **Produto 4:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGDME; Proposta de alterações nos normativos sobre o PDDE Ações Integradas. **Produto 5:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGDME; Elaboração de cartilha.
6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1:** Documento técnico contendo levantamento do procedimento operacional e sistêmico para controle dos processos de planejamento e gestão do Programa Dinheiro Direto na Escola, abrangendo documentos, processos de trabalho, sistemas, responsabilidades, mecanismos de coordenação e de controle das atividades e dos resultados. **Produto 2:** Documento técnico contendo proposta de fluxo para organização dos processos do PDDE, assim como, proposta de modelos de documentos para acompanhamento e controle dos processos de trabalho, com definição de etapas, prazos, atividades e responsabilidades. **Produto 3:** Documentos técnicos contendo as propostas oriundas das análises de normativos para repasse de recursos por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE Básico. **Produto 4:** Documentos técnicos contendo as propostas oriundas das análises de normativos para repasse de recursos por meio do PDDE Ações Integradas. **Produto 5:** Documento técnico contendo cartilha/manual orientativos às equipes da Coordenação-Geral sobre os procedimentos do fluxo integrado de processos e modelos de documentos.
7. Local de Trabalho: Brasília-DF
8. Duração do contrato: 11 meses
9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.
- 9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá em Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverão ser realizadas pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.
- 9.2 Requisitos Desejáveis: Especialização, mestrado ou doutorado; Experiência em atuação com políticas públicas na área de educação.
- 9.3 Entrevista: A realização de entrevistas poderá ser feita presencialmente (no Edifício FNDE, em

Brasília), por videoconferência, telefone ou outros meios que a Comissão de Seleção entenda adequado, desde que preservada a isonomia. Para cada uma das vagas, a critério do Comitê de Seleção, 03 (três) ou mais candidatos participarão dessa fase. Caso a Comissão de Seleção entenda necessário, poderá haver a realização de provas ou testes de conhecimentos ou habilidades específicos.

9.4 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados por meio de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto.

*Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

*O link para o formulário de inscrição está disponível no site do FNDE: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

Os interessados deverão preencher o formulário de inscrição e enviar o CV no período de 19/02/2024 até o dia 26/02/2024 no e-mail 914BRZ1149@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.